

Trif, George Ionuț

Cluj-Napoca,

george.i.trif@gmail.com

+40 766 227 888

Data nașterii: 8 ianuarie 1989

<https://ro.linkedin.com/in/trifgeorge>



Experiență profesională

mai 2021 - prezent - Consultant SAM

E.ON Digital Technologies, în cadrul **EBS SRL**

Onisifor Ghibu 20A, Record Office Cluj-Napoca

- Responsabil de dezvoltarea și implementarea bunelor practici de administrare a licențelor software în cadrul grupului E.ON.
- Responsabil de administrarea ciclului de viață al licențelor software în cadrul companiei, cu o preocupare distinctă asupra optimizării costurilor, administrării riscurilor de audit și menținerea conformității utilizării.

noiembrie 2021 - mai 2023 - Consultant SAM - Fuziuni și Diviziuni (Software Asset Management)

E.ON Digital Technologies, în cadrul **EBS SRL**

Calea Baciului, nr.2-4, Amera Tower, 400230, Cluj-Napoca

- Responsabil de dezvoltarea și implementarea bunelor practici de administrare a licențelor software în cadrul operațiunilor de fuziuni și separări de companii.
 - Inițierea și realizarea negocierilor pentru stabilirea cadrului de conformitate pentru utilizarea licențelor,
 - Pregătește toate documentele necesare transferurilor,
 - Evaluează și monitorizează recuperarea costurilor aferente transferurilor.

ianuarie 2021 - noiembrie 2021 - Consultant SAM - Conformitate (Software Asset Management)

E.ON Digital Technologies, în cadrul **EBS SRL**

Calea Baciului, nr.2-4, Amera Tower, 400230, Cluj-Napoca

- Responsabil de dezvoltarea și implementarea bunelor practici de administrare a licențelor software pentru a atinge și menține conformitatea utilizării licențelor.

decembrie 2018 - ianuarie 2021 - Vendor Management Analyst EMEA

Emerson Corporate, în cadrul **Emerson SRL**

str. Emerson nr. 4, clădirea A3, etajul 2, Cluj-Napoca

- Responsabil de administrarea contractelor de telecomunicații în regiunea EMEA
 - Participarea la negocieri, sesiuni de revizie, și întâlniri executive,
 - Dezvoltarea și implementarea de strategii de achiziții specifice fiecărei țări și executarea ei cu sprijinul diferitelor echipe interne de suport.
 - Contractele nou încheiate au atins în medie 30% reducere față de ultimii doi ani fiscali.

- Contributor cheie în cadrul unui proiect global de schimbare a infrastructurii și a proceselor de administrare a activelor cu rol în activitățile de imprimare în ~850 de locații, implicând ~7500 de aparate la nivel global.
 - Participarea la negocieri, sesiuni de revizie, și întâlniri executive,
 - Munca în echipe diverse pentru dezvoltarea și implementarea strategiilor adecvate cadrului local,
 - Contractele nou încheiate au atins în medie 30% reducere față de ultimii doi ani fiscali.
- Sprijinul activităților de management furnizori IT în cadrul regiunii EMEA

**septembrie 2015 - noiembrie 2018 - IT Contracts and Asset Administrator
Emerson Process Management Europe, în cadrul Emerson SRL**

str. Emerson nr. 4, clădirea A3, etajul 2, Cluj-Napoca

- Responsabil pentru dezvoltare și implementarea proceselor de administrare contracte IT;
- Responsabil pentru supravegherea conformității legale și a politicilor interne a licențelor software;
- Responsabil pentru supravegherea contractelor în cadrul departamentului de IT;
- Responsabil pentru implementarea unor servicii globale de licențiere software.

**februarie 2015 - septembrie 2015 - Intern IT Asset Administrator
Emerson Process Management Europe, în cadrul Emerson SRL**

str. Emerson nr. 4, clădirea A3, etajul 2, Cluj-Napoca

- Responsabil pentru întreținerea și extinderea arhivei legale a departamentului;
- Responsabil pentru furnizarea suportului legal în cadrul procesului de achiziție a produselor software;
- Responsabil pentru supravegherea prevederilor licențelor software în uz în cadrul companiei.

**octombrie 2014 - decembrie 2014 - Internship în cadrul dep. de Proprietate Intelectuală al SCA
Grecu & Lawyers**

P-ța Pache Protopopescu nr. 1, ap. 6, sector 2, București

- Responsabil de efectuarea cercetărilor documentare necesare dosarelor de proprietate intelectuală și drept societar;
- Responsabil pentru monitorizarea dosarelor de mărci ale clienților și realizarea tuturor actelor necesare susținerii drepturilor lor.

**octombrie 2012 - iulie 2013 - Director Fundraising
ELSA Cluj-Napoca**

str. Avram Iancu, camera 319, Facultatea de Drept, Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca

- Responsabil pentru elaborarea și implementarea strategiei financiare a asociației;
- Responsabil pentru identificarea partenerilor și stabilirea condițiilor de colaborare cu aceștia.

noiembrie 2012 - martie 2013 - Director Fundraising

Runda Regională ELSA Moot Court Competition, 20-24 martie 2013, Grand Hotel Napoca, Cluj-Napoca,

- Responsabil pentru elaborarea și implementarea strategiei financiare a asociației;
- Responsabil pentru identificarea partenerilor și stabilirea condițiilor de colaborare cu aceștia;
- Responsabil pentru administrarea unui departament de șase persoane.

**aprilie 2011 - iunie 2012 - Editor
„Revista Juridică Studentească”**

str. Burebista 2, 400276, Cluj-Napoca

- Responsabil pentru selectarea și editarea articolelor juridice ale studenților în vederea publicării în ediția anuală a revistei.

iunie 2011 - august 2011 - Internship

Cabinet Individual de Avocatură - Ioana Chirilă, în cadrul Uniqa Cluj-Napoca

str. Baba Novac nr. 28, camera 2, Cluj-Napoca

- Responsabil pentru redactarea cererilor necesare susținerii intereselor clienților.

august 2010 - iunie 2011 - Vicepreședinte Marketing

ELSA România

Bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, Facultatea de Drept, Universitatea București, camera 24, București

- Responsabil pentru stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a asociației;
- Responsabil pentru administrarea mărcilor asociației;
- Responsabil de coordonarea activității a 8 vicepreședinți din organizațiile subsidiare ale asociației.

august 2009 - iunie 2010 - Vicepreședinte Marketing

ELSA Cluj-Napoca

str. Avram Iancu nr. 11, camera 319, Facultatea de Drept, Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca

- Responsabil pentru implementarea mărcilor naționale și pentru crearea celor necesare evenimentelor locale;
- Responsabil de administrarea relațiilor publice ale asociației;
- Responsabilitatea pentru administrarea unui departament de nouă persoane.

Voluntariat politic: Experiență anterioară în USR

Septembrie 2016 - Membru al filialei USR Cluj-Napoca

Octombrie 2017 - iunie 2019 - Vicepreședinte USR Cluj-Napoca

Iunie 2019 - decembrie 2020 - Președinte USR Cluj-Napoca

Februarie 2021 - iulie 2021 - Vicepreședinte USR Cluj

Aprilie 2022 - prezent - membru în Biroul Local USR Cluj-Napoca.

Studii

iulie 2012 - Licențiat în Drept

Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Drept, Cluj-Napoca

ianuarie 2017 - LLM, European and International Business Law

Universitatea Debrecen, Facultatea de Drept, Ungaria

Certificări

noiembrie 2015 - Information Technology Infrastructure Library (ITIL)

Certificat nr. 03932184-01-MYLP

Experiență academică

Articole publicate

- **Conf. dr. Paul Popovici, George Ionuț Trif** - „Folosirea numelor de state ca elemente ale mărcilor înregistrate”, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale (RRDPI), nr. 4/2011, Editura Universul Juridic, București, p. 85-90;
- **Conf. dr. Paul Popovici, George Ionuț Trif** - „Cybersquatting in U.S.A. - Un model de urmat?”, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale (RRDPI), nr. 1/2012, Editura Universul Juridic, București, p. 151-159.

Alte activități academice:

- 25-27 aprilie 2013 - „Eficiența normelor juridice. Ediția a 2-a. De la teorie la practică”, organizată de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Cluj-Napoca;
- 6 aprilie 2012 - Sesiunea Națională de Comunicări pentru Studenți, organizată de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Cluj-Napoca;
- 8 aprilie 2011 - Sesiunea Națională de Comunicări pentru Studenți, organizată de Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Cluj-Napoca;
- 28 martie - 1 aprilie 2011 - Delegat ELSA Internațional în cadrul celei de-a 25-a Reuniuni a Comitetului Permanent pentru Mărci, Design Industrial și Indicații Geografice (SCT) în cadrul Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (WIPO), Geneva, Elveția;

Competențe și abilități

Caracterizare personală:

Pe parcursul formării profesionale am ocupat atât funcții administrative cât și executive care au contribuit la dezvoltarea unui simț ascuțit al datoriei. Mulțumită experienței diverse obținute în urma activităților întreprinse ca voluntar am dobândit abilități care îmi permit să-mi îndeplinesc sarcinile la maximum capacității chiar și în condiții de stres.

Punctele mele forte includ abilități eficiente de administrare, etică de muncă, o tendință înspre perfecționism în îndeplinirea atribuțiilor și dorința de a mă îmbunătăți constant.

Cred cu tărie că puterea unei persoane este direct proporțională cu cea a colegilor săi și această convingere m-a împins să devin un jucător de echipă puternic.

Competențe lingvistice:

	Ascultare				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Conversație		Vorbire			
Engleză*	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat
Franceză	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

* TOEFL iBT, 3 decembrie 2011, 105 puncte.

Competențe IT:

- Experiență de lucru bogată cu Microsoft Office;
- Novice HTML/CSS;