

CERERE DE FINANȚARE¹**A) APLICANTUL****1. Solicitant:**

Numele complet: Prescurtarea: Adresa: Cod fiscal/(CNP-persoana fizica): Telefon: E-mail: Tipul solicitantului <input type="checkbox"/> persoană fizică autorizată, <input type="checkbox"/> întreprindere individuală, <input type="checkbox"/> întreprindere familială <input type="checkbox"/> organizație neguvernamentală înființată în condițiile legii, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale
--

2. Date bancare:

Denumirea băncii: Codul IBAN: Titular:
--

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume: Tel./Fax: E-mail:

4. Responsabilul financiar al organizației:

Nume: Tel./Fax: E-mail:

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (max. o pagină)**5. a. Descrierea organizației (5-10 rânduri)**

¹ Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.b. Experiența relevantă în domeniu

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a misiunii și activității solicitantului și a rezultatelor și impactului activităților anterioare, cu precădere din ultimii trei ani. Care este experiența artistică și organizațională în inițierea și realizarea unor oferte culturale similare? (maximum 4.000 de semne).

Vă rugăm să anexați raportul de activitate al organizației din cei doi ani premergători anului curent (la alegerea solicitantului, putând fi depuse amândouă).

5.c. Echipa ofertei culturale: coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea ofertei, etc. (5 rânduri)

5.d. Partenerul(-ii) ofertei, dacă este cazul (10-15 rânduri):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizației (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate);
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în oferta culturală (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.).

Dacă este cazul, vă rugăm specificați următoarele informații pentru ofertele culturale din ultimii 3 ani pentru fiecare ofertă. În cazul în care nu ați beneficiat de sprijin, lăsați tabelul următor necompletat.

Titlu	Data începere / Data finalizare	Obiectul Ofertei Culturale	Rezultate obținute	Valoarea finanțării nerambursabile de la Mun. Cluj-Napoca	Valoarea finanțării din alte surse	Contribuți e propriie	Valoare totală Ofertă Culturală

6. Titlul Ofertei Culturale (maxim 10 cuvinte):

Tip Ofertă Culturală: (acțiune culturală, proiect cultural mic, proiect cultural mediu, proiect cultural mare, program cultural)

Aria tematică în care este inclus Oferta Culturală

7. Locațiile desfășurării Ofertei Culturale (localitate):

8. Durata Ofertei Culturale: de la _____ până la _____

9. Rezumatul Ofertei Culturale (max. 20 rânduri).

Vă rugăm să oferiți o descriere concisă a Ofertei Culturale (*acest rezumat va fi făcut public*).

--

10. Context, concept și viziune.

Vă rugăm să explicați contextul Ofertei Culturale, conceptul și viziunea acesteia.

--

11. Scopul și obiectivele ofertei culturale.

Vă rugăm să descrieți scopul și obiectivele SMART ale ofertei culturale completând tabelul de mai jos. Pentru fiecare Obiectiv general se introduc obiective specifice și activitățile concrete (A1, A2, etc) în rânduri separate, câte unul pentru fiecare activitate. În coloana Rezultate se introduc pentru fiecare Activitate rezultatele așteptate (cel puțin 1), MĂSURABILE (ex: min. 100 de participanți la evenimentul de dans din Parc). Introduceți câte rânduri aveți nevoie pentru a detalia activitățile, rezultatele și perioada de derulare a acestora.

Obiectivul general	Obiectivul specific	Activitatea	Rezultate	Data începerii	Data finalizării
OG1	OS 1	A1	R1	Zz/11/aaaa	Zz/11/aaaa
			R2	Zz/11/aaaa	Zz/11/aaaa
		A2	R3		
			R4		
			
	OS 2				
				
	OS 5				

12. Valoarea adăugată a ofertei culturale.

Vă rugăm să explicați dacă oferta culturală generează o valoare adăugată (*originalitate, inovare etc*)

--

13. Justificare și metodologie de implementare.

Vă rugăm să furnizați următoarele informații:

- Relevanța ofertei culturale pentru ariile tematice ale apelului
- Lista grupurilor țintă
- Identificarea necesităților și constrângerilor percepute în grupurile țintă
- Numărul estimat de beneficiari direcți și indirecti
- Motivația alegerii grupurilor țintă și a activităților
- Relevanța ofertei culturale pentru grupurile țintă.

Descrierea contextului în care se va realiza oferta culturală, analiza mediului cultural actual la nivel local și justificarea nevoii/oportunității pentru realizarea Ofertei Culturale. Definiți grupul/grupurile țintă (cărora li se adresează oferta culturală). Precizați calitativ și cantitativ beneficiarii direcți (implicați/vizați de Oferta Culturală – participanți, public etc.) și indirecti (care beneficiază de pe urma Ofertei Culturale fără a fi implicați sau vizați direct de acesta). Care este relevanța ofertei culturale pentru grupurile țintă vizate? Care este impactul estimat asupra acestora, dar și asupra organizației beneficiare a finanțării și a partenerilor din Oferta Culturală? Precizați și detaliați în mod specific relevanța pentru minimum trei priorități ale apelului de finanțare. Prioritățile apelului de finanțare sunt detaliate în anunțul de lansare a sesiunii de finanțare.

--

14. Abordare / metodologie.

Descrieți în detaliu:

- Metodele de implementare.
- Motivele pentru alegerea metodologiei propuse.
- Cum intenționează oferta culturală să continue o ofertă anterioară (unde este cazul).
- Procedurile de evaluare internă.
- Nivelul de implicare și activitatea altor organizații (parteneri sau alții) în realizarea ofertei.
- Justificarea rolului fiecărui partener.
- Echipa propusă pentru implementarea ofertei culturale.

Descrieți cum oferta propusă va răspunde unei anumite probleme, nevoi și justificați oportunitatea ofertei în acest context și descrieți pe scurt metodologia de implementare. Insistați asupra relevanței ofertei dvs, activităților și rezultatelor, în concordanță cu ariile tematice și a priorităților aferente.

--

Informațiile cu privire la obiectivele și la contextul ofertei, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării ofertei trebuie să fie corelate și coerente.

15. Grup țintă / potențiali beneficiari.

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile/ promotorii culturali care vor beneficia de rezultatele ofertei culturale direct sau indirect.

16 Activități și calendarul acestora.

Descrieți activitățile prevăzute prin oferta culturală. Graficul activităților trebuie să ofere imaginea succesiunii derulării activităților și subactivităților din cadrul ofertei culturale. Graficul de activități nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor. Pentru fiecare activitate/subactivitate se va menționa responsabilul din cadrul echipei. Depunerea raportului final de activitate și financiar nu se consideră activitate a ofertei.

Nr crt.	Activități	luna 1	luna 2	luna 3	Responsabil
1.	Activitatea 1				
1.1.	Subactivitatea 1.1.		X		
1.2.	Subactivitatea 1.1.	X	X		
2.	Activitatea 2 etc.			X	

17. Durata de implementare și durata de desfășurare a ofertei culturale.

Perioada de desfășurare a ofertei culturale (perioada de desfășurare a Ofertei Culturale reprezintă intervalul de timp cuprins între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a Ofertei Culturale, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data de 5 decembrie a anului curent.)

.....

Perioada de implementare/durata Ofertei Culturale (perioada de implementare/durata Ofertei Culturale reprezintă intervalul de timp cuprins între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al Ofertei Culturale. Nu trebuie să fie menționate datele exacte, durata urmând a fi precizată în nr. zile/săptămâni/luni.)

.....

18. Rezultate scontate și impact. Monitorizare și evaluare

Prezentați sintetic:

- rezultatele calitative și cantitative directe ale Ofertei Culturale, după caz, produsele/livrabilele preconizate, precum și
- impactul Ofertei Culturale pe termen mediu și lung, în corelație cu obiectivele și activitățile propuse.

Indicați modul în care veți evalua Oferta Culturală și atingerea rezultatelor de mai sus: care sunt indicatorii de performanță și sursele de informare utilizate?

ATENȚIE! Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile. Realizarea lor va deveni o obligație contractuală.

Rezultate proiect (în funcție de ce se realizează prin proiect)	Valoare	Modalitate de verificare
...		
...		

19. Sustenabilitatea Ofertei Culturale

Precizați modul în care Oferta Culturală va avea capacitatea de multiplicare a rezultatelor, capacitatea de a genera exemple de bună practică, modul în care a contribuit la dezvoltarea durabilă a comunităților etc. Prezentați succint posibilitățile de continuare/repetare a Ofertei Culturale sau a unor activități ale acestuia, după terminarea finanțării nerambursabile. În ce măsură Oferta Culturală generează mecanisme, procese sau produse durabile

20. Plan de comunicare, promovare și diseminare.

Vă rugăm să indicați modalitățile de promovare ale Ofertei Culturale și cele de diseminare ale rezultatelor Ofertei Culturale.

21. Plan de sustenabilitate.

Vă rugăm să indicați modalitățile prin care intenționați să asigurați sustenabilitatea Ofertei Culturale.

22. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor).

--

23. Planul de management al riscurilor.

Rugăm enumerați riscurile la care Ofertei Culturale este supusă, precum și modalitățile prevăzute pentru a le adresa

--

24. Responsabilitate socială (indicați măsurile prin care Ofertei Culturale respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)

--

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Cluj-Napoca, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura reprezentantului legal,

.....